

MISE A JOUR DES CONNAISSANCES

Formation d'actualisation

 OBJECTIFS	INTRA
<ul style="list-style-type: none">- Faire le point sur les nouvelles règles légales- Perfectionner les méthodes de travail	
 PRÉREQUIS	 DURÉE
<ul style="list-style-type: none">- Cette formation ne nécessite pas de prérequis	2 Jours
 PUBLIC	 INTERVENANT
<ul style="list-style-type: none">- Tous les membres élus ayant déjà suivi une formation initiale	Juriste diplômé en Droit du Travail

PROGRAMME

L'ORGANISATION DU CE/CSE

- Nouvelles règles en matière de gestion comptable et des budgets
- Comment mettre à jour votre règlement intérieur ?
- Les réunions de l'instance
- Le délai encadrant le procès-verbal de réunion

LE PLAN DE TRAVAIL DU CE/CSE

- Quelles sont les consultations importantes ?
- Se préparer et anticiper
- La collaboration du CE avec les autres instances
- La communication des élus avec les salariés

LES NOUVEAUX OUTILS DU RÔLE ÉCONOMIQUE DU CE/CSE

- La base de données économiques et sociales (BDES)
- Les 3 consultations obligatoires et les consultations ponctuelles
- Délais impératifs pour l'avis et les recours
- Quelle stratégie mettre en place ?

PRÉPARER LA CONSULTATION SUR LA SITUATION ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE

- Comprendre les divers enjeux économiques actuels
- Approfondir sa compréhension des documents financiers

PRÉPARER LA CONSULTATION SUR LA POLITIQUE SOCIALE

- Une consultation plus étendue que le bilan social
- Les nouveautés en matière de santé, sécurité et conditions de travail